

**Zatwierdzam/ nie zatwierdzam do realizacji**

.....  
(Podpis kierownika Zamawiającego)

Nazwa komórki organizacyjnej: .....

**WNIOSEK**  
**o dostawę, usługę, robotę budowlaną \*:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

(wraz z podaniem parametrów technicznych \*\* lub innych cech mających istotny wpływ na wybór przedmiotu zamówienia, ewentualny podział na części, aprobaty, zezwolenia, licencje, specyfikacje techniczne, dokumentacje projektowe)

.....  
.....  
W przypadku konieczności sporządzenia bardziej szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, należy sporządzić go w formie załącznika do niniejszego wniosku.

**2. Proponowane warunki udziału w postępowaniu /wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp./ dotyczące:**

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: .....
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: .....
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej: .....
- zdolności technicznej lub zawodowej: .....

**3. Wartość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych / art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp / .....**

**4. Wniesienie wadium: Tak, Nie (właściwe należy podkreślić)**

Jeżeli tak to w wysokości (nie większej niż 1,5% wartości zamówienia netto – w przypadku zamówień poniżej progu unijnego i nie większej niż 3% w przypadku zamówień powyżej progu unijnego):

**5. Proponowane kryteria oceny ofert:**

- cena - ..... %  
(kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, w przypadku określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia)
- parametry techniczne - ..... %
- koszty eksploatacji – serwis - ..... %
- termin wykonania - ..... %
- gwarancja - ..... %
- inne: ..... - .....%

**6. Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia:**

- 7. Ustalenia wartości zamówienia (netto) dokonano w dniu: .....**  
na podstawie: .....
- Osoba dokonująca ustalenia wartości: .....
- Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia **musi być udokumentowane** i stanowi załącznik do wniosku o dostawę/usługę/robotę budowlaną

**8. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:**

netto: ..... zł  
podatek VAT ..... %  
brutto ..... zł

9. Sposób finansowania zamówienia

.....  
Podpis Głównego Księgowego

10. Zgoda Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na dostawy i roboty budowlane: **nie jest wymagana / wymagana\*** – należy załączyć zgodę Zarządu Województwa Łódzkiego

11. Proponowany skład komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania:

(w przypadku, gdy jest wymagana lub pożądana)

- 1. .... - Przewodniczący
- 2. .... - Członek
- 3. ....

12. Termin wykonania zamówienia: od ....., lub do wyczerpania kwoty umowy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania umowy.

13. Istotne do SWZ i umowy warunki zamówienia:

(np.: harmonogramy dostaw, terminy dostaw, termin gwarancji, serwis, przeglądy, osoby do kontaktów, wymagane uprawnienia, zezwolenia, licencje, kary, przewidziane zmiany w zapisach umowy, itp.)

– określa komórka składająca wniosek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Osoba upoważniona do nadzoru i realizacji umowy /tj. terminu wykonania, wykorzystania ilościowego i wartościowego umowy, przyjmowania dostaw, nadzór nad wykonywaną usługą, zgłaszanie reklamacji i innych czynności wynikających z realizacji umowy/ **jest: imię, nazwisko, nr telefonu**

.....

Załączniki :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Łódź, dnia .....r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby składającej wniosek

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Komisja przetargowa dokona oceny ofert wyłącznie w oparciu o parametry, które zostaną wpisane do SWZ