

NOTATKA SŁUŻBOWA NR (wypełnia Dział ZP)

Do zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł dotyczy: dostawy, usługi, roboty budowlanej*
z dnia 202... r.

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia:

.....
.....

3. Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....
.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi:..... zł netto

..... zł brutto

5. Ustalenia wartości dokonano w dniu:.....

6. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia

(imię i nazwisko)

7. Rozpoznanie cenowe prowadzone w celu wyboru wykonawcy (dla zamówień od 7 tys. zł netto):

I.p.	Wykonawca	Oferowane wynagrodzenie wykonawcy (bez VAT)	Wynagrodzenie brutto
1			
2			

W procedurze od 7 000 zł do 20 000 zł: Różnicowanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną lub poprzez wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku).

Dokumentacja potwierdzająca ustalenie wartości zamówienia przechowywana jest w komórce organizacyjnej.

W procedurze powyżej 20 000 zł, a poniżej 130 000 zł: Zamawiający zwraca się drogą elektroniczną, faksową lub pisemną z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż dwóch. Składanie ofert cenowych może być prowadzone w formie e-malowej, faksowej lub pisemnej. Zapytanie ofertowe może być również lub tylko zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert w skutek zapytania ofertowego. **Oferty Wykonawców należy załączyć do notatki służbowej.**

6. Sposób finansowania zamówienia

.....

.....
Podpis i pieczęć Głównego Księgowego

Zamawiający dokonał wyboru wykonawcy z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

8. Zamówienia udzielono firmie:

.....

9. Z wybranym wykonawcą zostanie /nie zostanie* podpisana umowa.

10. Osobą upoważnioną do realizacji umowy /tj. terminu wykonania, wykorzystania ilościowego i wartościowego umowy, przyjmowania dostaw, nadzór nad wykonywanym zamówieniem, zgłaszanie reklamacji i innych czynności wynikających z realizacji umowy/zamówienia/ jest: imię, nazwisko, nr telefonu

.....

11. Zgoda Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na dostawy i roboty budowlane: (jeżeli dotyczy) nie jest wymagana / wymagana* – należy załączyć zgodę Zarządu Województwa Łódzkiego

Wnioskujący

ZATWIERDZAM