

Łódź, dnia .....

.....  
( nazwisko i imię )

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU  
OKOLICZNOŚCIOWEGO**  
DYREKTOR/KIEROWNIK

.....  
( stanowisko, komórka organizacyjna )

Proszę o udzielenie urlopu okolicznościowego z tytułu .....  
( zgodnie z art. 38 Regulaminu Pracy )  
w dniach : od ..... do .....

.....  
( podpis pracownika )

W czasie mojej nieobecności zastępuje mnie P. ....  
Przyjmuje do wiadomości :

.....  
( podpis osoby wyznaczonej )

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....  
( podpis i pieczętka bezpośredniego przełożonego )

Strona 1 z 1

Łódź, dnia .....

.....  
( nazwisko i imię )

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU  
OKOLICZNOŚCIOWEGO**  
DYREKTOR/KIEROWNIK

.....  
( stanowisko, komórka organizacyjna )

Proszę o udzielenie urlopu okolicznościowego z tytułu .....  
( zgodnie z art. 38 Regulaminu Pracy )  
w dniach : od ..... do .....

.....  
( podpis pracownika )

W czasie mojej nieobecności zastępuje mnie P. ....  
Przyjmuje do wiadomości :

.....  
( podpis osoby wyznaczonej )

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....  
( podpis i pieczętka bezpośredniego przełożonego )

Strona 1 z 1